

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Озон»

Г.И. Кулушева

« 09 » 02. 2025 г.

ПРАВИЛА пребывания, проживания и предоставления санаторно-курортных услуг в санатории-профилактории «Озон» ООО «Озон»

1. Общие положения

1.1. Правила пребывания, проживания и предоставления санаторно-курортных услуг в санатории-профилактории «Озон» ООО «Озон» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 3.1./2.1.0182-20 «Рекомендации по организации работы санаторно-курортных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 20.05.2020, и регулируют отношения в области предоставления санаторно-курортных услуг на базе санатория-профилактория «Озон» ООО «Озон».

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Санаторий» – санаторий-профилакторий «Озон» ООО «Озон».

«Потребитель», «Гость» – гражданин, использующий предоставляемые Санаторием санаторно-курортные услуги, на основании договора, заключенного ООО «Озон» с Заказчиком.

«Заказчик» – лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее оказываемые Санаторием санаторно-курортные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, либо в пользу Потребителя, Гостя.

«Исполнитель» - ООО «Озон».

«Агент» – организация, осуществляющая реализацию санаторно-курортных услуг Санатория на основании заключаемых с Заказчиками договоров. По сделкам, совершенным Агентом с Заказчиками услуг Санатория от своего имени, обязанным является Агент.

«Бронирование» – закрепление за Заказчиком номера (места в номере) в Санатории на условиях, определенных заявкой Заказчика и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя.

«Гарантированное бронирование» - вид бронирования, при котором Санаторий ожидает Заказчика (Потребителя, Гостя) до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. Гарантированное бронирование считается состоявшимся в момент поступления полной/частичной оплаты на расчетный счет Исполнителя. При бронировании юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения предоплаты и иные условия бронирования подлежат применению согласно договору, заключаемому с Заказчиком, и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

«Время заезда» - время, установленное Исполнителем для заезда Заказчика (Потребителя, Гостя) с 10:00 часов по местному времени.

«Время выезда (расчетный час)» - время, установленное Исполнителем для выезда Заказчика (Потребителя, Гостя), до 08:00 часов по местному времени.

1.3. Санаторий предоставляет лицам, потребляющим санаторно-курортные услуги, комплекс услуг в соответствии с профилем Санатория. Лицам, которым по характеру заболевания противопоказано применение медицинских процедур, такие процедуры не оказываются.

2. Бронирование, стоимость, оплата и аннулирование санаторно-курортных услуг

2.1. Для гарантированного размещения в Санатории установлена система бронирования мест путем закрепления за Заказчиком (Потребителем, Гостем) номера (места в номере) согласно комфортности и выбранной программе оздоровления в Санатории на условиях, определенных заявкой Заказчика/Агента и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя.

2.2. Заказчик/Агент оформляет гарантированное бронирование любым из следующих способов:

- по телефонам отдела реализации путевок +7 (3532) 73-24-65; 73-26-79; 73-22-22;
- на официальном сайте Санатория по адресу: <https://санаторий-озон.рф>.

Заявка на гарантированное бронирование должна содержать следующую информацию:

- Ф. И. О. и даты рождения Заказчика (Потребителей, Гостей), несовершеннолетних детей;
- даты заезда и выезда;
- категория бронируемого номера (места в номере);
- программа оздоровления;
- адрес проживания Заказчика (Потребителя, Гостя);
- контактный номер телефона и адрес электронной почты для связи.

2.3. В случае подтверждения заявки на гарантированное бронирование специалист Исполнителя направляет Заказчику/Агенту счет на оплату на адрес электронной почты, указанный в заявке на бронирование.

2.4. Для подтверждения гарантированного бронирования Заказчик/Агент на основании выставленного счета осуществляет предоплату в размере не менее 30 % от общей стоимости санаторно-курортных услуг по договору в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты выставления счета.

Подтверждение гарантированного бронирования направляется Заказчику/Агенту на адрес электронной почты, указанный в заявке, после поступления на расчетный счет ООО «Озон» предварительной оплаты.

Окончательный расчет осуществляется Заказчиком/Агентом путём внесения оставшейся с учетом предоплаты суммы денежных средств в кассу Исполнителя либо в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя не позднее 14 календарных дней до начала заезда. По желанию Заказчика/Агента возможна полная предварительная оплата забронированных услуг.

В случае невнесения Заказчиком/Агентом предоплаты в течение 5 календарных дней с даты выставления счета бронь снимается, Исполнитель вправе реализовать забронированные санаторно-курортные услуги другим лицам без предварительного уведомления Заказчика/Агента.

2.5. Исполнитель вправе отказать в удовлетворении заявки по причине отсутствия свободных номеров в Санатории.

2.6. После внесения предоплаты на электронную почту Заказчика/Агента направляется информация о подтверждении гарантированного бронирования с указанием суммы внесенной предоплаты и перечень документов, необходимых для заселения в Санаторий.

2.7. Договор на оказание санаторно-курортных услуг считается заключенным сторонами с момента осуществления Заказчиком/Агентом предоплаты согласно п. 2.4. настоящих Правил. Осуществление предоплаты подтверждает согласие Заказчика/Агента со всеми условиями, изложенными в договоре.

2.8. В случае отмены гарантированного бронирования либо отказа Заказчика/Агента от исполнения заключенного договора возврат денежных средств осуществляется Исполнителем на условиях и в порядке, определенных договором и Положением о порядке возврата денежных средств за неоказанные потребителям услуги по путевкам, билетам, абонементам и иные услуги ООО «Озон», размещенным в открытом доступе на официальном сайте ООО «Озон» в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://ozone.ru>.

2.9. При отмене Заказчиком/Агентом гарантированного бронирования специалисты Исполнителя направляют подтверждение об аннуляции бронирования услуг на указанный в заявке адрес электронной почты.

2.10. В случае прибытия в Санаторий без бронирования мест Заказчик (Потребитель, Гость) может быть размещен в Санатории только при наличии свободных номеров (мест в номерах) и при условии осуществления полной оплаты стоимости санаторно-курортной путевки.

2.11. Стоимость санаторно-курортной путевки определяется на основании утвержденных прейскурантов Исполнителя, действующих на момент заключения договора. Цены на все услуги, оказываемые Санаторием, размещены на информационных стендах, а также на официальном сайте ООО «Озон» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://ozone.ru>.

2.12. В состав и стоимость санаторно-курортной путевки входит: размещение (проживание) в номере соответствующей категории, санаторно-курортное лечение, 4-х разовое питание, пользование бассейном, пользование инфраструктурой санатория (территория, детский городок, детская комната, спортивные площадки), посещение досуговых мероприятий.

2.13. Комплекс санаторно-курортных услуг оформляется бланками путевок установленного образца. Санаторно-курортная путевка гарантирует прием только лица, указанного в ней. Путевка не может быть поделена или передана другому лицу.

2.14. При заезде Потребителя, Гостя, прибывшего в Санаторий по брони Заказчика или Агента, оплативших путевку Потребителя, Гостя, любые изменения в путевке осуществляются на основании письменной заявки соответственно от Заказчика или Агента. При отсутствии такой заявки Исполнитель вправе отказать в изменениях или произвести изменения по утвержденному прейскуранту за счет собственных средств Потребителя, Гостя.

2.15. Услуги, не входящие в стоимость путевки (при их наличии), по желанию Заказчика (Потребителя, Гостя) предоставляются Санаторием за отдельную плату, согласно прейскуранту.

2.16. Оплата услуг производится в наличной либо безналичной форме.

2.17. Дополнительная услуга раннего заезда или позднего выезда предоставляется при наличии свободных номеров в день заезда или выезда за дополнительную оплату:

- ранний заезд – при заезде с 00:00 до 08:00 взимается оплата согласно действующему прейскуранту стоимости текущих суток;

- поздний выезд – при выезде с 08:30 до 24:00 взимается оплата в размере стоимости текущих суток по действующему прейскуранту.

Продление периода проживания производится только при отсутствии брони на данный номер (место в номере) и при условии оплаты Заказчиком (Потребителем, Гостем) дополнительных дней проживания. Наличие причин, не зависящих от Исполнителя, не является основанием для продления сроков путевки.

2.19. При наличии свободных номеров Заказчику (Потребителю, Гостю), в случае необходимости, может быть предоставлен другой номер за дополнительную плату.

2.20. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от времени заезда, бронь на номер предоставляется до расчетного часа.

2.21. При заезде после расчетного часа и (или) выезде до расчетного часа (проживании не более суток (24 часов), кроме дополнительных услуг «Ранний заезд» или «Поздний выезд») плата взимается за сутки независимо от времени заезда и (или) выезда, бронь на номер (место в номере) предоставляется до расчетного часа.

2.22. В случае если Заказчик (Потребитель, Гость) в период действия договора или путевки по своему усмотрению не воспользовался всеми или частью заказанных услуг, при отсутствии в этом вины Исполнителя, возврат денежных средств за неполученные Заказчиком (Потребителем, Гостем) услуги не производится.

3. Порядок приема, размещения, выезда и предоставления услуг проживания

3.1. Для обеспечения комфортного и безопасного пребывания Заказчиков (Потребителей, Гостей) в Санатории организованы контрольно-пропускной режим и система видеонаблюдения.

3.2. Вход на территорию Санатория через контрольно-пропускной пункт осуществляется при наличии путевки или временного пропуска.

3.3. При первом заезде в Санаторий на входе Заказчик (Потребитель, Гость) обязан предъявить:

- удостоверение личности или документ, приравненный к нему;
- путёвку или подтверждение бронирования (чек об оплате услуг).

3.4. Санаторий обеспечивает круглосуточный прием Заказчиков (Потребителей, Гостей).

3.5. Заезд в Санаторий и выезд из Санатория осуществляется с учетом расчетного часа по местному времени.

В Санаторий принимаются дети от 4-х лет. Дети до 4-х лет (старше 1 года) принимаются в Санаторий по согласованию с администрацией Исполнителя. Санаторно-курортное лечение детей до 4-х лет не осуществляется.

3.6. При оформлении для заселения в Санаторий Заказчики (Потребители, Гости) предоставляют администратору следующие документы:

для взрослых:

- паспорт;
- оформленная путевка;
- санаторно-курортная карта (форма 072/у) или направление в ОРД;
- справка для бассейна или отметка в сан санаторно-курортной карте (при посещении);
- справка об эпидемиологическом окружении (об отсутствии контактов с инфекционными больными) в течение предшествующих 14-ти дней, выданную медицинской организацией не позднее, чем за три дня до отъезда;

для проживания без лечения:

- паспорт;
- оформленная путевка;
- справка о состоянии здоровья, справка для бассейна и справка об эпидемиологическом окружении.

для детей:

- свидетельство о рождении для детей до 14 лет;
- паспорт для детей с 14-летнего возраста;
- справка о профилактических прививках (прививочный сертификат), проведенных в соответствии с Национальным календарем прививок;
- справка об эпидемиологическом окружении (об отсутствии контактов с инфекционными больными) в течение предшествующих 14-ти дней, выданную медицинской организацией не позднее, чем за три дня до отъезда;
- санаторно-курортная карта (форма 076/у) для детей с 4-летнего возраста;
- справка для бассейна или отметка в сан санаторно-курортной карте (при посещении);
- полис обязательного медицинского страхования.

3.7. Постановка иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания в Санатории и снятие их с учета по месту пребывания осуществляется в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9. Санаторий вправе отказать в размещении иностранных граждан и лиц без гражданства при отсутствии у них документов, необходимых для постановки на миграционный учет.

3.8. Заезд и выезд Заказчиков (Потребителей, Гостей) производится строго по датам, указанным в путевке. Перенос срока заезда на другой период осуществляется строго по согласованию с Исполнителем при наличии возможности.

3.9. При нарушении сроков заезда по брони Санаторий не гарантирует размещение Заказчиков (Потребителей, Гостей) в ранее забронированном номере соответствующей категории.

3.10. Заказчик (Потребитель, Гость) по прибытии в Санаторий предоставляет администратору документы, указанные в п. 3.6. настоящих правил, и проходит необходимую регистрацию. После регистрации Заказчику (Потребителю, Гостю) выдается ключ для

заселения в номер оплаченной категории.

3.11. Размещение Заказчиков (Потребителей, Гостей) производится строго по датам, указанным в путёвке или в подтверждении бронирования.

3.12. Путёвка действительна только на указанный в ней срок. Прибытие с опозданием не даёт права на продление путёвки. День заезда засчитывается как полный оплачиваемый день.

3.13. Неиспользованная путёвка подлежит переносу на более поздний срок только по согласованию с администрацией Исполнителя и при наличии свободных мест. Неиспользованные дни при опоздании не компенсируются.

3.14. В день выезда к расчетному часу или при досрочном выезде Заказчик (Потребитель, Гость) должен освободить номер или доплатить за продление пребывания при условии, что номер не забронирован. В случае, если данный номер забронирован, Заказчику (Потребителю, Гостю) может быть предложено перейти в другой свободный номер, предложенный администрацией Санатория. При наличии мест все дополнительные дни пребывания Заказчика (Потребителя, Гостя) в Санатории оплачиваются согласно действующему прейскуранту.

3.15. При выезде Заказчика (Потребителя, Гостя) из Санатория ему выдается отрывной талон к санаторно-курортной путевке и договор на санаторно-курортное оздоровление.

3.16. Заказчику (Потребителю, Гостю) по его просьбе выдаются дополнительные документы, необходимые для подтверждения факта прохождения санаторно-курортного лечения. О необходимости выдачи таких документов Заказчик (Потребитель, Гость) должен проинформировать администратора не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты выезда.

4. Порядок предоставления медицинских услуг

4.1. При предоставлении Санаторием санаторно-курортного лечения или дополнительных (платных) медицинских услуг на Заказчика (Потребителя, Гостя) оформляется медицинская карта и составляется «Личная карта».

4.2. На ресепшене Заказчику (Потребителю, Гостю) указывается время для визита на приём к лечащему врачу и выдается бланк «Информированного добровольного согласия на виды медицинских вмешательств» для заполнения.

4.3. На приеме лечащий врач производит осмотр Заказчика (Потребителя, Гостя) и делает назначения с учетом его основного заболевания и сопутствующих заболеваний, физиологических особенностей организма в соответствии с утвержденным перечнем процедур, входящих в соответствующую программу. Назначения вносятся в «Личную карту», по которой пациент получает процедуры, и в медицинскую карту пациента.

4.4. Для прохождения всех водных процедур необходимо иметь при себе полотенце, сланцы, купальник/плавки.

4.5. Перед лечебными процедурами не рекомендуется пользоваться парфюмированными средствами, курить до и после процедуры.

4.6. Запрещается принимать процедуры:

- без назначения врача;

- в состоянии алкогольного опьянения и после него.

4.7. В случае болезни Заказчик (Потребитель, Гость) должен обратиться к дежурной круглосуточной медицинской сестре на 1 этаже медицинского блока, которая обязана сообщить лечащему врачу, и при необходимости вызывать скорую медицинскую помощь.

4.8. Заказчик (Потребитель, Гость) обязан четко и своевременно выполнять назначения лечащего врача.

4.9. Процедуры, пропущенные по неуважительной причине, не восполняются и возврат денежных средств не производится. В случае пропуска двух и более процедур без уважительной причины, они отменяются.

4.10. Дети до 14 лет на процедуры принимаются только в присутствии сопровождающего лица.

4.11. В случае опоздания на процедуру без уважительной причины более 10 минут процедура не отпускается и считается пропущенной.

4.12. Перед приёмом процедур необходимо принять гигиенический душ.

4.13. После приглашения на процедуру следует предъявить медицинской сестре санаторно-курортную книжку и далее действовать согласно стандарту по отпуску данной процедуры и следовать указаниям медицинской сестры.

4.14. Между процедурами рекомендуется отдых в номере, холлах Санатория или на свежем воздухе в тёплое время года.

4.15. Для корректировки расписания процедур, а также по всем возникающим в процессе лечения вопросам Заказчикам (Потребителям, Гостям) необходимо обращаться к лечащему врачу.

4.16. При наличии у Заказчика (Потребителя, Гостя) противопоказаний по некоторым видам медицинских процедур, указанные процедуры, по согласованию с лечащим врачом Санатория и с согласия Заказчика (Потребителя, Гостя), могут быть заменены на соответствующие медицинским показаниям процедуры.

4.17. Показателем любой правильно проведённой лечебной методики и благоприятного воздействия на организм, является удовлетворительное физическое и эмоциональное состояние.

4.18. Дополнительными платными медицинскими услугами считаются услуги, не входящие в программу санаторно-курортного лечения. Оказание платных медицинских услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных медицинских услуг в ООО «Озон».

4.19. Платные медицинские услуги могут предоставляться как в рамках приобретенного санаторно-курортного лечения, так и в виде отдельных консультаций и вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, согласно Положением о порядке предоставления платных медицинских услуг в ООО «Озон».

4.20. Оплата Заказчиком (Потребителем, Гостем) всех предоставляемых услуг производится в соответствии с действующим прейскурантом.

4.21. Во время пребывания в Санатории Заказчикам (Потребителям, Гостям) предоставляется круглосуточная неотложная медицинская помощь.

4.22. В случае подозрения на острую респираторную инфекцию, грипп, новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), Гость изолируется в своем номере, устанавливается наблюдение за контактными в течение 7 дней с проведением осмотров, в том числе зева и термометрии 2 раза в день. С занесением результатов наблюдений в журнал наблюдений за контактными, либо в зависимости от состояния госпитализируется в лечебное учреждение.

5. Порядок предоставления услуг питания

5.1. Услуги питания предоставляются Санаторием в обеденных залах, расположенных на втором этаже жилого корпуса. Питание осуществляется по заказному меню (гостю предоставляется бланк-меню с наименованием блюд на выбор для заказа на следующий день, напротив выбранного блюда ставится галочка).

5.2. В Санатории установлен следующий график питания: завтрак с 8:00 до 9:00; обед с 13:00 до 14:00, ужин с 18:00 до 19:00, второй ужин в 21:00.

5.3. Порядок размещения Заказчиков (Потребителей, Гостей) в обеденных залах определяется медицинской сестрой диетической Санатория или заведующим производством (пищеблоком) с учетом загрузки Санатория.

5.4. В обеденных залах за каждым Заказчиком (Потребителем, Гостем) закрепляется определенный стол и место за столом.

5.5. Заказ блюд осуществляется на второй день после дня заезда согласно бланкам заказа меню, с учетом рекомендованных лечащим врачом диет.

5.6. В первые два дня пребывания в Санатории, а также каждое воскресенье услуги питания предоставляются Заказчикам (Потребителям, Гостям) согласно дежурному меню.

5.7. В случае раннего заезда или позднего выезда по желанию Заказчика (Потребителя, Гостя) может быть предоставлен соответственно завтрак, обед или ужин за плату в соответствии с утвержденным прейскурантом.

5.8. В предоставлении услуги может быть отказано Заказчикам (Потребителям, Гостям) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, при этом стоимость

неоказанных услуг не компенсируется и не возмещается.

5.9. Во избежание несчастных случаев приём пищи Заказчиками (Потребителями, Гостями) с детьми осуществляется только в присутствии взрослых сопровождающих.

5.10. В случае пищевых отравлений Заказчиков (Потребителей, Гостей) за территорией Санатория Исполнитель ответственности не несёт.

5.11. Заказчикам (Потребителям, Гостям) запрещено:

- посещать столовую в верхней одежде, пижамах, халатах, купальниках;
- выносить из столовой и хранить в номерах посуду и продукты.

6. Правила проживания и пользования услугами санатория

6.1. С целью обеспечения безопасности, общественного порядка, уважения других лиц, проходящих санаторно-курортное лечение в Санатории, все Заказчики (Потребители, Гости) обязаны исполнять требования, изложенные в настоящем разделе.

6.2. Находясь в Санатории, Заказчики (Потребители, Гости) обязаны:

- соблюдать тишину, не нарушать общественный порядок, не ухудшать условия пребывания в санатории других Заказчиков (Потребителей, Гостей);
- уважать личную и имущественную неприкосновенность Заказчиков (Потребителей, Гостей) и сотрудников Санатория;
- соблюдать график работы структурных подразделений Санатория, посещать назначенные процедуры в определенное для каждого Заказчика (Потребителя, Гостя) время;
- во избежание несчастных случаев не оставлять без присмотра детей, нести ответственность за безопасность детей;
- при выходе из номера не оставлять открытыми окна, закрыть водопроводные краны, выключить свет, телевизор, сплит-систему, закрыть номер;
- при приеме процедур отключать мобильные телефоны или переводить их в беззвучный режим;
- информировать администрацию Санатория в случае утери ключа от номера;
- заблаговременно уведомить дежурного администратора об освобождении номера.

6.3. Заказчикам (Потребителям, Гостям) Санатория запрещается:

- хранить в номере горючие, легковоспламеняющиеся, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
- находиться на территории Санатория с любыми видами оружия, взрывчатыми и отравляющими веществами;
- проводить массовые увеселительные мероприятия, нарушающие отдых других Заказчиков (Потребителей, Гостей), нарушать тишину в период с 22:00 до 7:00 часов;
- оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключи от номера;
- содержать в номере животных (млекопитающих, птиц, рептилий, насекомых). Санаторий оставляет за собой право отказать в размещении Заказчику (Потребителю, Гостю), прибывшему с животным, а в случае выявления содержания в номере животного – выписать такого Заказчика (Потребителя, Гостя) из Санатория без компенсации стоимости неиспользованных дней санаторно-курортного лечения;
- пользоваться в номере собственными электронагревательными приборами;
- курить в номере, в помещениях и на территории Санатория (для Заказчиков (Потребителей, Гостей), не способных преодолеть табачную зависимость, организованы специальные места для курения, с информацией о расположении мест для курения можно ознакомиться у администратора);
- включать телевизор со слышимостью вне пределов комнаты;
- передвигать крупногабаритную мебель в пределах номера;
- расклеивать по стенам картины, плакаты, фотографии, памятки и др., раскладывать рекламную продукцию;
- выбрасывать мусор из окон и с террас;
- выносить из номера посуду, полотенца, постельное белье и другое имущество Санатория;

- самовольно переселяться из одного номера в другой;
- входить в обеденные залы в верхней (сезон зима-осень) одежде, выносить из обеденных залов посуду и еду, занимать не закрепленный за соответствующим Заказчиком (Потребителем, Гостем) стол, сдвигать столы;
- посещать общественные места (столовую, лечебно-диагностическое отделение, вестибюльные холлы) в купальных костюмах;
- принимать солнечные ванны на всей территории Санатория, за исключением специально оборудованной площадки для загара;
- ходить по газонам, повреждать зеленые насаждения;
- собирать на территории Санатория растения, травы, ягоды, грибы; приносить их в номер;
- срывать отростки комнатных и уличных растений (цветов);
- разводить костры, принимать пищу, устраивать пикники вне зон, определенных Санаторием;
- применять на территории Санатория пиротехнические средства;
- осуществлять реализацию какой-либо продукции;
- распивать в номерах, холлах, общественных местах алкогольные напитки, находиться на территории Санатория в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- парковать транспортные средства в неотведенных для этого местах.

6.4. К лицам, допустившим нарушение настоящих Правил, администрацией Санатория могут быть применены следующие меры:

- устное замечание;
- письменное уведомление о наличии факта нарушения настоящих Правил с требованием о прекращении либо недопущении таких нарушений;
- письменное уведомление о возможном выселении из Санатория;
- досрочное выселение из Санатория без компенсации стоимости неиспользованных дней санаторно-курортного лечения по путевке;
- обращение в органы внутренних дел.

6.5. Выселение Заказчика (Потребителя, Гостя) из Санатория возможно в случае неоднократных или грубых нарушений настоящих Правил, совершение административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и безопасность.

6.6. В случае причинения Заказчиком (Потребителем, Гостем) материального ущерба имуществу Исполнителя, он обязан возместить причиненный ущерб в течение трех рабочих дней с момента выставления Исполнителем сметы о размере причиненного ущерба, составленной на основании двустороннего акта, фиксирующего факт причинения ущерба. Если Заказчик (Потребитель, Гость) не подписывает и не возвращает акт, настоящего договора, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, и не направляет обоснованную претензию с причинами отказа, то акт считается подписанным Сторонами надлежащим образом.

6.7. Санаторий не несет ответственность за сохранность документов, денег, и иных ценностей Заказчиков (Потребителей, Гостей), оставленных в номере. Гость может воспользоваться индивидуальным сейфом в номере (при наличии такого) или у администратора на ресепшене сейфовой ячейкой.

6.8. Администрация Санатория оставляет за собой право посещения номера без согласования с Заказчиком (Потребителем, Гостем) в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Заказчиком (Потребителем, Гостем) порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

6.9. Поскольку территория Санатория является публичным местом, Санаторий вправе осуществлять фото и видеосъемку в присутствии Заказчиков (Потребителей, Гостей) и посетителей Санатория, а также иных лиц, пребывающих на территории Санатория с предварительным их уведомлением.

6.10. Заказчики (Потребители, Гости), прибывшие на отдых и лечение с детьми, должны соблюдать правила пребывания с детьми и подростками.

Детям запрещено:

- самостоятельно играть в коридорах, фойе, на лестничных площадках;
- не достигшим возраста 14 лет, покидать пределы территории Санатория без сопровождения родителей или уполномоченных представителей не моложе 18 лет.
- кататься на роликах, скейт-бордах, самокатах и т.п., по территории Санатория без присмотра и сопровождения взрослых.

Для игр и развлечений детей и подростков в Санатории организованы: детская игровая площадка, детские комнаты, а также дополнительные услуги по организации досуга.

ДЕТСКАЯ КОМНАТА И ИГРОВАЯ ПЛОЩАДКА

Правила посещения и пребывания:

6.11. Пребывание детей на детской площадке и в детской комнате должно быть только под присмотром родителей или уполномоченных представителей не моложе 18 лет.

6.12. Каждая часть детской площадки и детской комнаты должна использоваться в соответствии с её назначением.

6.13. На детской игровой площадке и детской комнате запрещается:

- находиться детям без присмотра взрослых.
- использовать игровое оборудование не по назначению, наносить ущерб оборудованию;
- самостоятельно регулировать любое оборудование;
- мусорить, курить, приносить и распивать спиртные напитки, оставлять стеклянные бутылки, использовать жевательную резинку;
- нарушать чистоту и порядок;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- приносить любые виды взрывоопасных, пожароопасных, легковоспламеняющихся токсичных и сильно пахнущих веществ, огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие колющие и режущие предметы;
- совершать другие противоправные действия.

6.14. В случае обнаружения неисправности на детской площадке и в детской комнате необходимо незамедлительно сообщить администрации Санатория.

6.15. Посетители обязаны соблюдать правила пребывания в детской комнате и правила поведения на детской площадке, соблюдать общественный порядок и общественные нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям. Родители (уполномоченные представители) несут ответственность за соблюдение данных правил детьми.

6.16. Санаторий не несёт ответственности за сохранность личных вещей.

6.17. Санаторий оставляет за собой право отказать посетителю в предоставлении услуг при нарушении настоящих правил.

БАССЕЙН

Правила посещения и пребывания:

6.18. Режим работы с 09:00 до 20:00. Глубина бассейна от 1 м. 40 см. до 2 м. 40 см.

6.19. Посетители имеют право пользоваться бассейном, раздевальными кабинками, душем.

6.20. Санаторий за ценные вещи, документы, деньги посетителей ответственность не несёт.

6.21. Посетитель бассейна обязан:

- посещать бассейн строго в часы работы бассейна;
- соблюдать правила личной гигиены;
- при себе иметь шапочку для бассейна, непромокаемую обувь, полотенце, одежда для плавания (купальники, плавки и т.д.);
- подчиняться указаниям и требованиям медперсонала.

6.22. Запрещается:

- плавать без купального костюма;
- плавать в верхней одежде;
- купание детей в бассейне без взрослого сопровождающего;
- брать в воду предметы, не относящиеся к купанию;

- приносить в душ и бассейн стеклянные, режущие, колющие предметы, а также жвачки и другие пачкающие предметы;

- курить на территории бассейна;
- употреблять пищевые продукты, распивать спиртные продукты;
- использовать средства в стеклянной упаковке;
- втирать в кожу различные кремы и мази перед использованием бассейна;
- посещать бассейн при повреждении и серьезных заболеваниях кожных покровов;
- прыгать в бассейн, нырять с бортиков, бегать по обходным дорожкам;
- оставлять без присмотра детей, допущенных к совместному плаванию с родителями;
- посещать бассейн в нетрезвом виде и состоянии наркотического опьянения;
- посещать бассейн вне графика работы и технологического перерыва.

6.23. Санаторий имеет право:

- при несоблюдении вышеуказанных правил запретить посещение бассейна;
- ограничить посещение бассейна в связи с необходимостью проведения профилактических работ.

СПОРТИВНАЯ ПЛОЩАДКА, ФУТБОЛЬНОЕ ПОЛЕ, БАСКЕТБОЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА, ВОЛЕЙБОЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА, ПЛОЩАДКА ДЛЯ ИГРЫ В «ГОРОДКИ»

Правила посещения и пребывания:

6.24. Дети должны находиться на спортивной площадке под присмотром родителей или сопровождающих взрослых.

6.25. Перед использованием оборудования убедитесь в его безопасности и отсутствии посторонних предметов.

6.26. На посетителях не должно быть шарфов, кепок или шляп с лентами, шлемов с порванными ремешками, одежды с вытянутыми петлями или любой другой одежды, которая может зацепиться или запутаться.

6.27. Необходимо удостовериться в отсутствии собственных медицинских противопоказаний перед тем, как приступить к занятиям.

6.28. При использовании тренажера избегать чрезмерных нагрузок.

6.29. Максимальное количество пользователей, одновременно использующих тренажер не должно превышать конструктивные особенности оборудования.

6.30. Запрещается:

- мусорить на территории спортивной площадки;
- пользоваться оборудованием в темное время суток при отсутствии освещения;
- использовать оборудование при неблагоприятных погодных условиях;
- использовать оборудование не по назначению;
- приводить в негодность (ломать) оборудование и покрытие спортивной площадки;
- запрещается забираться на элементы оборудования, не предназначенные для выполнения упражнений;
- пользоваться неисправным оборудованием.

ПРОКАТ ИНВЕНТАРЯ

6.31. Режим работы с 09:00 до 20:00.

6.32. С перечнем инвентаря, предоставляемого в прокат можно ознакомиться на ресепшене у администратора Санатория согласно Прейскуранту.

6.33. Стоимость возмещения в случае уничтожения или повреждения инвентаря, указывается в утвержденном прейскуранте. В случае отказа Заказчика (Потребителя, Гостя) произвести возмещение причиненного ущерба Исполнитель вправе предпринять все необходимые меры для взыскания задолженности, в том числе с привлечением правоохранительных органов.

6.34. Использование прокатного инвентаря на территории Санатория допускается только в предназначенных для этого местах.

6.35. Запрещается выезжать за территорию Санатория, кататься по газонам, заезжать на территорию технической зоны Санатория, на территорию автомобильной парковки.

6.36. Санаторий не несет ответственность за оставленный Заказчиком (Потребителем,

Гостем) без присмотра прокатный инвентарь.

6.37. Санаторий не несет ответственность за последствия, связанные с нарушением Заказчиком (Потребителем, Гостем) настоящих правил, и за ущерб, причиненный Заказчику (Потребителю, Гостю) действиями третьих лиц, либо в результате несчастных случаев, произошедших в результате ненадлежащего использования Заказчиком (Потребителем, Гостем) прокатного инвентаря (травмы, ушибы и т.д.).

6.38. При несоблюдении Заказчиком (Потребителем, Гостем) каких-либо пунктов данных правил, Санаторий вправе отказать ему в дальнейшем предоставлении услуг проката инвентаря.

6.39. Пользуясь услугами проката инвентаря, Заказчик (Потребитель, Гость) подтверждает, что имеет навыки безопасного использования инвентаря, не имеет медицинских противопоказаний, использует инвентарь на свой страх и риск, понимая, что это связано с повышенной опасностью, самостоятельно оценивает возможности своего организма и его соответствие условиям физической нагрузки, погодным условиям и ответственность, связанную с использованием инвентаря, принимает на себя.

6.40. Санаторий вправе по своему усмотрению изменять режим работы пункта проката по техническим, организационным, погодным и иным причинам.

6.41. Воспользоваться услугами пункта проката инвентаря вправе любое совершеннолетнее, дееспособное лицо. Лица в возрасте до 14 лет могут воспользоваться инвентарем только в сопровождении взрослых.

6.42. Заказчик (Потребитель, Гость) обязан:

- ознакомиться с текстом настоящих правил;
- оплатить услуги проката путем внесения денежных средств наличными или по карте в кассу Исполнителя у администратора Санатория согласно действующему прейскуранту;
- получить в пункте проката инвентарь, осмотреть его и убедиться, что он подходит Заказчику (Потребителю, Гостю) по размеру, габаритам и т.д., находится в рабочем состоянии, явные дефекты отсутствуют;

- вернуть инвентарь в срок, указанный администратором или инструктором по спорту;

- возместить ущерб в случае уничтожения, повреждения или невозврата прокатного инвентаря согласно утвержденному прейскуранту.

6.43. Заказчику (Потребителю, Гостю) запрещается:

- пользоваться прокатным инвентарем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- использовать прокатный инвентарь не по его прямому назначению, так как это может привести к появлению у него внешних и внутренних дефектов;

- сдавать полученный в пункте проката инвентарь в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам;

- эксплуатировать спортивный инвентарь в случае, если погодные условия не обеспечивают безопасность использования.

6.44. На одного Заказчика (Потребителя, Гостя) выдается один комплект прокатного инвентаря.

6.45. Возврат спортивных мячей должен быть произведен в день их получения до завершения работы пункта проката. Возврат самокатов, скейтбордов, велосипедов должен быть произведен в срок, указанный администратором или инструктором по спорту.

ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ

Правила посещения и пребывания:

6.46. Режим работы с 09:00 до 20:00.

6.47. К занятиям в тренажёрном зале допускаются Заказчики (Потребители, Гости) только в спортивной обуви и спортивной одежде, а также дети старше 14 лет. Дети старше 14 лет могут заниматься в зале только в сопровождении родителей или доверенных лиц.

6.48. Заказчики (Потребители, Гости) обязаны соблюдать правила личной гигиены, во время тренировки использовать личное полотенце, не применяйте парфюмерные вещества с резкими запахами.

6.49. Заказчики (Потребители, Гости) должны вести себя в соответствии с

общественными нормами поведения, не мешать другим занимающимся в тренажерном зале.

6.50. Персонал Санатория не несет ответственность за состояние здоровья Заказчика (Потребителя, Гостя) и возможный травматизм в случае проведения занятий без спортивного инструктора либо игнорирования указаний и рекомендаций инструктора по спорту.

6.51. Использование спортивного и иного оборудования в тренажерном зале должно осуществляться в строгом соответствии с его назначением.

6.52. В случае обнаружения неисправности спортивного оборудования необходимо незамедлительно сообщать об этом администратору или инструктору по спорту.

6.53. Рекомендованное время занятий в тренажерном зале не должно превышать 1,5 часа.

6.54. Занимающиеся обязаны заканчивать тренировку не позднее чем за 10 минут до закрытия тренажерного зала.

6.55. Запрещается посещение тренажерного зала в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6.56. Во время занятий запрещается употреблять жевательные конфеты, резинку, драже и т.д., а также принимать любую другую пищу.

6.57. При нарушении Заказчиком (Потребителем, Гостем) правил посещения тренажерного зала Санаторий вправе отказать ему в дальнейшем предоставлении данной услуги.

6.58. При эксплуатации тренажеров занимающийся обязан соблюдать следующие правила:

- во время занятий ничего не должно мешать выполнению упражнений (волосы, неудобная одежда, посторонние предметы и т.д.);

- нельзя оставлять одежду, полотенца и прочие предметы вблизи движущихся частей тренажера;

- нельзя ставить жидкости, особенно в открытой упаковке, вблизи движущихся частей тренажера, а также на полу, рядом с тренажером;

- обувь рекомендуется надевать специальную спортивную (кроссовки) с резиновой или рифленой подошвой;

- нельзя использовать сланцы, обувь на каблуках, с кожаной подошвой, шипами;

- нельзя заниматься босиком;

- необходимо соблюдать осторожность при заходе на тренажер и спходе с него;

- поручни на беговой дорожке предназначены для поддержания равновесия на короткий промежуток времени и не предназначены для постоянного давления на них;

- во время работы, нельзя вскрывать части тренажера или наклонять его;

- тренажер в режиме блокировки использовать нельзя.

7. Прочие условия

7.1. Для решения вопросов, возникающих во время пребывания в Санатории, Заказчикам (Потребителям, Гостям) необходимо обращаться:

- по вопросам относительно проведения диагностики и санаторно-курортного лечения – к лечащему врачу, а в случае его отсутствия – к заместителю главного врача по медицинской части;

- по вопросам относительно организации питания – к заведующему производством (столовой);

- по хозяйственно-бытовым вопросам – к администратору (ресепшен).

7.2. В случае необходимости воспользоваться утюгом, феном, швейными принадлежностями Заказчики (Потребители, Гости) могут обратиться к горничной на этаже.

7.3. Заказчики (Потребители, Гости) могут воспользоваться сервисом стирки гостевого белья, обратившись к горничной на этаже. Стоимость вышеуказанной услуги определяется согласно утвержденному прейскуранту.

7.4. Отзывы и предложения Заказчики (Потребители, Гости) могут оставить в Книге отзывов и предложений, которая находится на ресепшене.

7.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми Заказчиками (Потребителями, Гостями), находящимися на территории Санатория.

7.6. Настоящие Правила подлежат доведению до сведения Заказчиков (Потребителей, Гостей) путем размещения на информационных стендах Санатория, а также в открытом доступе на официальном сайте ООО «Озон» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://oooozon.ru>.

7.7. Исполнитель самостоятельно устанавливает режим работы Санатория. Все услуги, как входящие в стоимость путевки, так и оказываемые за дополнительную плату, предоставляются в соответствии с графиками работы соответствующих подразделений Санатория и установленной очередностью.

7.8. Исполнитель принимает меры по обеспечению безопасности Заказчиков (Потребителей, Гостей), а также сохранности их имущества, соразмерные с общепринятыми нормами безопасности и сохранности имущества.

7.9. Санаторий в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за сохранность вещей Заказчиков (Потребителей, Гостей), переданных Санаторию на хранение в сейфовую ячейку на ресепшене у администратора.

7.10. Заказчики (Потребители, Гости) самостоятельно несут ответственность за оставленные при приеме процедур личные вещи, в том числе украшения.

7.11. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Визы:

Главный бухгалтер

Н.В. Коваль

Главный инженер

Р.И. Мустафин

Заместитель директора
по общим вопросам

А.В. Чекрыгин

Заместитель директора по организации
оздоровления и отдыха

В.А. Евсеев

Ведущий юрисконсульт

Р.Р. Максимов

Главный врач с/п «Озон»

И.В. Карева

Начальник отдела кадров
и трудовых отношений

Н.В. Корнилова

Начальник планово-
экономического отдела

Е.С. Максимова

Начальник производственно-
методического отдела

О.А. Гнездилова